

Vloga za izdajo pooblastila organizatorju strokovnega srečanja in dodelitev kreditnih točk SILM za posamezno strokovno srečanje

Naslov strokovnega srečanja:

.....
.....

Datum, kraj in čas trajanja strokovnega srečanja:

.....

Ime organizatorja:

Naslov organizatorja:

Telefon: Faks:.....

e-pošta:

Ime odgovornega nosilca:

Naslov odgovornega nosilca:

Ciljna populacija:

Uradni jezik srečanja:

Kotizacija (da/ne): €:

Naziv, naslov in zastopnik plačila:

.....

.....

Plačnik je / ni davčni zavezanec: Davčna številka:

Obvezne priloge, ki jih organizator posreduje ZLMS **najmanj 45 dni pred strokovnim srečanjem**:

- program strokovnega srečanja;
- seznam predavateljev s strokovnimi in znanstvenimi nazivi ter kontaktnimi podatki;
- opis morebitnega preverjanja znanja;
- dokazilo o sistemu beleženja prisotnosti.

Organizator se obvezuje, da bo ZLMS **v treh dneh po izvedbi strokovnega srečanja** posredoval **seznam aktivnih in pasivnih udeležencev** z imenom in priimkom, nazivom ustanove, kjer je udeleženec zaposlen, navedbo vpisa udeležencev v register izvajalcev laboratorijske medicine in podpisi udeležencev. Seznam mora vsebovati tudi naslov in datum srečanja, ime, naslov in pečat organizatorja ter podpis odgovornega nosilca.

Organizator se prav tako obvezuje, da bo srečanje izpeljal v obsegu in s predavatelji, ki so najavljeni v vlogi. Morebitne spremembe, ki bi lahko vplivale na vrednotenje srečanja (obseg, vsebina, izvajalci) pa bo javil ZLMS najkasneje ob predložitvi seznama udeležencev.

Organizator bo ZLMS plačal stroške izdaje pooblastila za organizacijo strokovnega srečanja, ki se prizna za stalno izpopolnjevanje iz področju laboratorijske medicine, in njegova vrednotenja.

Datum vloge:

Podpis: